



OPRICHTING STICHTING/TK/2022.000531.01.1
Stichting Museum Nieuwpoort

Vandaag, dertig mei tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr _____
Gijsbert van der Heiden, notaris te Molenlanden: _____

de heer Antonie Kruis, kantooradres: Kerklaan 5, 2959 BR Streefkerk, _____
gemeente Molenlanden, geboren te Gorinchem op zeventwintig juni _____
negentienhonderd zesentachtig, te dezen handelend als schriftelijk _____
gevolmachtigde van: _____

de heer **IJebe Tjalling Reitsma**, geboren te Heerde op zeventwintig juli _____
negentienhonderd éénenzestig, _____

_____ de "Oprichter". _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichter bij
dezen een stichting opricht, welke wordt geregeerd door de volgende _____

STATUTEN. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Historische Kring Nieuwpoort:* _____
de vereniging: Historische Kring Nieuwpoort, ingeschreven in
het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____
nummer 40323185; _____
- *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander _____
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en _____
elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de _____
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan _____
worden vastgesteld; _____
- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen _____
luiden; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Museum Nieuwpoort.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Molenlanden. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel: _____



SH

- a. de exploitatie van museum Nieuwpoort in Nieuwpoort; _____
 - b. het tegen vergoeding verlenen van ondersteunende diensten aan de gemeente Molenlanden inzake het promoten van de gemeente Molenlanden, het promoten van Nieuwpoort en beheer en exploitatie van het oude stadhuis van Nieuwpoort; _____
 - c. het verrichten van alle werkzaamheden die van belang zijn of verband houden met de exploitatie van genoemd museum, haar collectie en het oude stadhuis van Nieuwpoort, al dan niet in samenwerking met de Historische Kring van Nieuwpoort en andere verenigingen of stichtingen; _____
2. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4. _____**Vermogen.** _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. verkoop van entreebewijzen, producten en/of goederen; _____
 - d. vergoedingen voor verleende diensten; _____
 - e. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Artikel 5. _____**Bestuur.** _____

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie (3) leden. _____
De bestuurders worden benoemd door het bestuur van Historische Kring Nieuwpoort en voor de eerste maal bij deze akte. _____
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. _____
Aftredende bestuurders zijn twee maal herbenoembaar. _____
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien. _____



4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.



SH

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter—daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten—blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die _____ vergadering. _____
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de—identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden—vastgesteld. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen—indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in—de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder—laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter _____ beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.—Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als _____ gevolmachtigde optreden. _____
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, meldt dit terstond aan de overige _____ bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. _____
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken—bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het _____ belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of _____ organisatie. _____
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming—indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk—belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de _____ met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, _____ wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder _____ schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten _____ grondslag liggen. _____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van—de Statuten of ontbinding van de Stichting. _____
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden—als voor besluitvorming in vergadering. _____
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van—de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na—mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____



Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden—
alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van—
de geldig uitgebrachte stemmen._____

Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand._____

Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de—
dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het—
Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen,—
teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen._____

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het—
Bestuur._____

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de—
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de—
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt._____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes._____

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht._____

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, _____
beslist de voorzitter._____

Artikel 7._____

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen._____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting._____

2. Het Bestuur is, met voorafgaande Schriftelijke toestemming van _____
Historische Kring Nieuwpoort, en mits de betreffende besluiten worden—
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders,—
bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,
vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van
overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot—
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt._____

3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang
van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.—

4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast._____

Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die—
in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige—
bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt._____

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de—
omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan—
zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken._____

5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend._____
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken—
vergoed._____

Artikel 8._____

Vertegenwoordiging._____



1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door het bestuur van Historische Kring Nieuwpoort genomen;
- door periodiek aftreden.

Artikel 10.

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.
5. Jaarlijks zullen vóór één juli de jaarstukken van de Stichting over het afgelopen boekjaar aan het bestuur van Historische Kring Nieuwpoort worden toegelicht.
6. De Stichting is gehouden jaarlijks in de maand november ten aanzien van de begroting voor het daaropvolgende kalenderjaar overleg te plegen met het bestuur van Historische Kring Nieuwpoort.
7. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftientig procent (25%) van het



voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd, met voorafgaande Schriftelijke toestemming van Historische Kring Nieuwpoort, de Statuten te wijzigen. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig



besluit kan worden genomen met volstreekte meerderheid van de
uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de
meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders
aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te
verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2
van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot
vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de
Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289
Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel
mogelijk van kracht.
6. a. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt
besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling
met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting
of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg
uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke
doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
b. Voor zover Historische Kring Nieuwpoort mocht voldoen aan de
vereisten van het hiervoor onder a. bepaalde, zal het batig saldo
zoveel als mogelijk toekomen aan deze vereniging.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren
berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het
Bestuur.

Artikel 18.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met éénendertig december
tweeduizend tweeëntwintig.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

SLOTVERKLARINGEN.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte:

- a. dat voor de eerste maal tot Bestuurders van de Stichting worden
benoemd:



- genoemde Oprichter, de heer **Iebe Tjalling Reitsma**, en wel als voorzitter;
 - mevrouw **Magcheltje Marina van Harten**, geboren te Nieuwpoort op vijf februari negentienhonderd éénezenzestig, en wel als secretaris;
 - mevrouw **Maria Anna van Drenth**, geboren te Nieuwpoort op zes april negentienhonderd achtenvijftig, en wel als penningmeester;
- b. dat het eerste adres van de Stichting is: Hoogstraat 53, 2965 AK Nieuwpoort (gemeente Molenlanden).

VOLMACHT.

Van de volmacht op de verschenen persoon blijkt uit één (1) onderhandse akten, die aan deze akte zullen worden **gehecht**.

Van het bestaan van deze volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken. WAARVAN AKTE is verleden te Molenlanden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

